

# Direitos e Deveres dos Funcionários

## Deveres dos funcionários:

- Utilizar o equipamento do Colégio (bata em sala e t-shirt em passeios)
- Pontualidade
- Assiduidade
- Postura correta e assertiva com Pais
- Relacionamento estritamente profissional com Pais
- Contactar com os Pais utilizando exclusivamente os meios disponibilizados pelo Colégio para o efeito: telefone fixo, telemóvel, e-mail (geral ou das educadoras).
- Respeito por todos os elementos do Colégio não interferindo no seu trabalho
- Lealdade com a instituição
- Cumprir com zelo as funções que lhe estão atribuídas
- Cumprir as orientações que lhes são dadas pela Direção
- Zelar pela segurança das crianças, espaços e equipamentos escolares
- Guardar sigilo profissional
- Trabalhar com vestuário próprio e respeitador e utilizar calçado adequado à função que desempenha e que não limite os movimentos necessários no dia-a-dia
- Não ter comportamentos de discriminação perante 3<sup>os</sup> (internos / externos)
- Picar o ponto diariamente
- Se for fumador, não fumar nas instalações do Colégio nem em frente à escola
- Conhecer, cumprir e fazer cumprir o presente regulamento
- Ser prestável com todas as pessoas que se dirijam ao Colégio

## Direitos dos funcionários:

- Beneficiar do cumprimento da legislação laboral em vigor (Lei Geral do trabalho)
- Trabalhar de acordo com as regras de segurança necessárias ao desempenho da função
- Trabalhar num bom ambiente de trabalho, onde existe respeito pelas pessoas e onde o trabalho é respeitado e valorizado
- Receber o ordenado atempadamente
- Estarem abrangidas por um seguro de acidentes de trabalho (Fidelidade)
- Estarem abrangidas por um plano de Medicina, Higiene e Segurança no trabalho
- Tomar conhecimento do Regulamento Interno do Colégio.